



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

ZENTRALE UNIVERSITÄTSVERWALTUNG
STABSSTELLE
ARBEITSSICHERHEIT UND NACHHALTIGKEIT



Bestellung zum / zur Sicherheitsbeauftragten

Dienststelle _____

Herr / Frau _____ soll zum / zur
Sicherheitsbeauftragten der Abteilung / Arbeitsgemeinschaft/ des Instituts / Departments
_____ ernannt werden.

Zu den Aufgaben gehört es insbesondere,

- den Inhaber von Leitungsfunktion bei der Durchführung der Maßnahmen zur Verhütung von Arbeitsunfällen, Berufskrankheiten und arbeitsbedingten Gesundheitsgefahren zu unterstützen,
- sich vom Vorhandensein und der ordnungsgemäßen Benutzung der vorgeschriebenen Schutzeinrichtungen und persönlicher Schutzausrüstung zu überzeugen,
- auf Unfall- und Gesundheitsgefahren für die Beschäftigten hinzuweisen.

Dem Sicherheitsbeauftragten wird die Möglichkeit zur Teilnahme an den Fortbildungsveranstaltungen der Stabsstelle Arbeitssicherheit und Nachhaltigkeit sowie der Bayerischen Landesunfallkasse eingeräumt. Er / Sie wird wegen der Erfüllung der ihm / ihr übertragenen Aufgaben nicht benachteiligt werden.

Gebäude, Bereiche, Geschoss oder Raumnummern der Zuständigkeit
(gegebenenfalls auf gesondertem Blatt)

Er / Sie hat folgende Kontaktdaten:

Name: _____

Dienstanschrift: _____

E-Mail: _____ Telefon: _____

Falls zutreffend, bitte ausfüllen:

Er / Sie tritt die Nachfolge von _____ an.

Ich bin mit der Bestellung einverstanden:

Datum	Sicherheitsbeauftragte/-r (Name in Druckbuchstaben)	Unterschrift

Datum	Inhaber/-in der Leitungsfunktion (Name in Druckbuchstaben)	Unterschrift

Der Personalrat stimmt der Bestellung zu: ja nein

Datum Unterschrift