



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

ZENTRALE UNIVERSITÄTSVERWALTUNG
STABSSTELLE
ARBEITSSICHERHEIT UND NACHHALTIGKEIT



Bestellung zum / zur Brandschutzbeauftragten

Dienststelle _____

Herr / Frau _____ soll zum / zur
Brandschutzbeauftragten der Abteilung / Arbeitsgemeinschaft/ des Instituts / Departments
_____ ernannt werden.

Die Aufgaben des örtlichen Brandschutzbeauftragten sind in Teil C der Brandschutzordnung festgelegt. Insbesondere gehört zu den Aufgaben

- den Verantwortlichen in Angelegenheiten des Brandschutzes mit Ratschlägen zur Behebung von Gefahren und Mängeln zu unterstützen,
- mit Kontrollbegehungen die Einhaltung der Brandschutzordnung zu überprüfen und das Protokoll mind. 1x jährlich an die Stabsstelle AuN zu übermitteln
- für die Einhaltung der Bestimmungen der Brandschutzordnung (Teil B) Sorge zu tragen.

Dem Brandschutzbeauftragten wird die Möglichkeit zur Teilnahme an den Fortbildungsveranstaltungen der Stabsstelle Arbeitssicherheit und Nachhaltigkeit eingeräumt. Er / Sie wird wegen der Erfüllung der ihm / ihr übertragenen Aufgaben nicht benachteiligt werden.

Gebäude, Bereiche, Geschoss oder Raumnummern der Zuständigkeit
(gegebenenfalls auf gesondertem Blatt)

Er / Sie hat folgende Kontaktdaten:

Name: _____

Dienstanschrift: _____

E-Mail: _____ Telefon: _____

Falls zutreffend, bitte ausfüllen:

Er / Sie tritt die Nachfolge von _____ an.

Ich bin mit der Bestellung einverstanden:

Datum	Brandschutzbeauftragte/-r (Name in Druckbuchstaben)	Unterschrift

Datum	Inhaber/-in der Leitungsfunktion (Name in Druckbuchstaben)	Unterschrift

Der Personalrat stimmt der Bestellung zu: ja nein

Datum Unterschrift