



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

ZENTRALE UNIVERSITÄTSVERWALTUNG
STABSSTELLE
ARBEITSSICHERHEIT UND NACHHALTIGKEIT



Bestellung zur/zum Tierschutzbeauftragten: innerbetriebliche Vereinbarung

Frau/Herr (Titel, Vorname, Name, Geb.-Dat.) _____

wird ab dem (Datum) _____ für folgende Einrichtung (Bezeichnung, Adresse)

zur/zum Tierschutzbeauftragten (TierSchB)
 stellvertretenden Tierschutzbeauftragten bestellt.

Die/der TierSchB kommt ihren/seinen Aufgaben in

Vollzeit _____ % einer Vollzeitstelle nach.

Die Einrichtung unterstützt die/den TierSchB sachlich bei der Ausübung ihrer/seiner Tätigkeit mit folgendem Material/Personal: (zutreffendes bitte ankreuzen)

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Büro | <input type="checkbox"/> Büromaterial |
| <input type="checkbox"/> PC (mit Internet-Zugang) | <input type="checkbox"/> Drucker |
| <input type="checkbox"/> Scanner | <input type="checkbox"/> Telefon |
| <input type="checkbox"/> Fax-Gerät | <input type="checkbox"/> Mobiltelefon |
| <input type="checkbox"/> Personelle Unterstützung (bitte ergänzen, z.B. Schreibkraft) | |

Finanzielle Mittel (für Fortbildungen, Anschaffungen etc., am Anfang des Jahres festzulegen)

in Höhe von (Betrag in €/Jahr) _____

auf Kostenstelle _____

Ergänzungen: _____

München den _____

Die Vorgaben der „Innerbetrieblichen Anweisung für Tierschutzbeauftragte an der LMU“ (Stand Dezember 2014) werden hiermit vereinbart.

Leiter der Einrichtung

Tierschutzbeauftragte/r